

S'inscrire et créer une équipe dans l'annuaire CNFHPST

Ce document vous explique les étapes en vue de s'inscrire comme utilisateur/trice sur le site de l'enquête Équipes du CNFHPST, puis de créer la fiche de l'équipe et la modifier. En cas de problème, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : annuaire@cnfhpst.org.

La page d'accueil du site est à : <http://www.cnfhpst.org/>

1. Inscription sur le site

Afin de lutter contre le spam, la procédure d'inscription n'est malheureusement pas automatisée et demande l'intervention d'un administrateur du site pour valider votre demande.

a. Sur la page d'accueil du site, figure à gauche, sous le menu du site, un bloc intitulé '**Connexion utilisateur**'. Pour vous inscrire si vous ne disposez pas déjà d'un compte sur le site, cliquez sur '**Créer un nouveau compte**'. Vous arrivez alors sur une page intitulée '**Compte utilisateur**', dans laquelle vous devez indiquer un nom d'utilisateur (par exemple de type *Prénom Nom*. Attention ! Ce nom d'utilisateur ne peut être modifié par la suite) et une adresse de courrier électronique valide, si possible académique. Pour plus de sécurité et éviter les inscriptions automatiques de robots, il vous est également demandé de taper les caractères figurant dans l'image du captcha.

Une fois ce formulaire rempli, cliquez sur '**Créer un nouveau compte**'. Vous recevez alors un premier message accusant réception de votre demande.

b. Une fois votre inscription validée par un administrateur du site, vous recevez, à l'adresse de courriel indiquée, un second message qui vous permettra de vous connecter au système. Le message vous donne un lien à usage unique : en cliquant sur ce lien ou en le copiant dans la barre d'adresse de votre navigateur, vous ouvrez une page nommée '**Réinitialiser le mot de passe**'. Cliquez sur '**Se connecter**'. Puis, sur la page qui s'ouvre à votre nom d'utilisateur, entrez deux fois votre mot de passe et cliquez sur '**Enregistrer**'. Vous êtes désormais inscrit. Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe vous permettront de vous connecter au système.

c. À noter que, une fois connecté, le bloc '**Connexion utilisateur**' disparaît, au profit de deux nouveaux blocs, toujours situés sous le menu du site : '**Navigation**' et '**Menu utilisateur**' :

Connexion utilisateur

Nom d'utilisateur *

Mot de passe *

- Créer un nouveau compte
- Demander un nouveau mot de passe

Se connecter

Navigation

- ▶ S'inscrire dans l'annuaire
- Tutoriels création de fiches

Menu utilisateur

- Mon compte
- Mes contenus
- Se déconnecter

En cliquant sur '**Mon compte**', il vous est possible de modifier votre adresse de courrier électronique et votre mot de passe. Le bloc '**Navigation**' concerne en revanche la création d'une fiche d'équipe.

2. Récupération d'identifiants

a. La connexion se faisant avec un nom d'utilisateur et un mot de passe, que faire si vous avez oublié l'un ou l'autre ? Pour le mot de passe, le site permet d'en demander un nouveau : dans le bloc '**Connexion utilisateur**', cliquez sur '**Demander un nouveau mot de passe**', puis indiquer votre nom d'utilisateur ou l'adresse électronique avec laquelle vous avez procédé à votre inscription. Le site vous renverra alors un lien à usage unique pour changer votre mot de passe.

b. Si vous ne vous souvenez plus de votre nom d'utilisateur, ou que vous avez changé d'adresse électronique, ne recréez pas de compte. Il est plus simple d'écrire à annuaire@cfnfpst.org, afin que vos identifiants soient changés ou vous soient rappelés directement par le responsable du site.

c. Pour certaines équipes, la fiche avait été créée directement par le gestionnaire du site. Dans ce cas, il est nécessaire de demander à ce que la fiche soit rattachée au compte utilisateur du responsable de la fiche, en écrivant à annuaire@cfnfpst.org.

3. Création, validation et modification d'une fiche équipe

a. En cliquant, dans le bloc '**Navigation**', sur '**S'inscrire dans l'annuaire**', vous arrivez sur une page vous proposant de créer une fiche chercheur ou une fiche équipe : choisissez la seconde possibilité. Vous arrivez alors sur la page intitulée : '**Créer Équipe**'. Cette page contient le formulaire qui vous permettra de créer une fiche d'équipe. Les champs de ce formulaire sont les suivants :

Intitulé	<i>Il s'agit de l'intitulé complet de l'équipe. L'acronyme éventuel peut figurer entre parenthèses)</i>
Coordonnées administratives	<i>Le type d'équipe et son identifiant (par exemple : UMR 7117)</i>
Institutions de rattachement	<i>Université(s), EPST, etc.</i>
Ecole doctorale	<i>Indiquer l'école doctorale à laquelle est rattachée l'équipe (le cas échéant plusieurs)</i>
Formations adossées	<i>Masters, etc.</i>
Adresse courrier	<i>Ne remplir le deuxième champ que si les deux adresses diffèrent</i>
Adresse des locaux	
Adresse électronique	<i>L'adresse de contact de l'équipe</i>
Site web	<i>L'adresse du site web institutionnel de l'équipe</i>
Thèmes de recherche	<i>Vous pouvez cocher plusieurs cases dans chaque catégorie. Merci toutefois de sélectionner les items qui caractérisent des orientations majeures et distinctives de l'équipe</i>
Périodes et zones géographiques d'intérêt	
Types d'approche	

Participation à LABEX, ANR, programmes européens, etc.	<i>Indiquer les titres des programmes collectifs et financés en cours, de type ANR, ERC, etc., et éventuellement entre parenthèses, un lien une page web les présentant.</i> <i>N.B. Cette section ne concerne pas les axes de recherche de votre équipe, sauf dans la mesure où ils se confondent avec les programmes comme définis ci-dessus.</i>
---	--

Une fois les données saisies dans les champs du formulaire, cliquez sur **'Enregistrer'**.

b. Une fois les formulaires remplis, une validation par l'équipe du site est nécessaire. Dès la fiche validée et publiée, l'équipe apparaît dans la liste des équipes inscrites, disponible dans le menu du site.

c. Avant ou après la publication, il vous est possible de modifier les données de la fiche, en cliquant sur **'Mes contenus'** dans le bloc **'Menu utilisateur'**. Il est nécessaire d'être connecté pour avoir accès à ces données. Cliquez sur l'intitulé de l'équipe dans la page **'Mes contenus'**, puis, une fois la fiche de l'équipe affichée, cliquez sur l'onglet **'Modifier'** : vous revenez alors au formulaire, dont vous pouvez modifier le contenu des champs.